	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b> <b>Základní řídicí dokument</b> <b>organizace (dokument úrovně „A“)</b>			<b>ŠŘ</b>
<b>Vydal:</b> Představitel vedení pro jakost	<b>Schválil:</b> Jednatel společnosti	<b>Datum:</b> 1. 2. 2017	Vydání č. 15	Strana 1 z 14

**ŘÍZENÝ DOKUMENT**



**Soukromá střední odborná škola Hranice, s.r.o.**

Jaselská 832, 753 01 Hranice, tel/fax: +420 581 602 430

e-mail: skola@ssos.cz http://www.ssos.cz


IČ: 253 75 300 DIČ: CZ 25375300

## ŠKOLNÍ ŘÁD

(základní řídicí dokument SMJ úrovně „A“

zpracovaný dle požadavků ČSN EN ISO 9001:2001)

<b>Datum platnosti:</b> ode dne schválení		<b>Výtisk číslo:</b> 1		
<b>Nahrazuje:</b> Vydání č. 14				
	<b>Funkce</b>	<b>Jméno</b>	<b>Datum</b>	<b>Podpis</b>
<b>Zpracoval</b>	Ekonom	Ing. Jitka Pul- kertová	1. 2. 2017	
<b>Schválil</b>	Jednatel společnosti	Mgr. Petr Flajšar	1. 2. 2017	

	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b> <b>Základní řídicí dokument</b> <b>organizace (dokument úrovně „A“)</b>			<b>ŠŘ</b>
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 1. 2. 2017	Vydání č. 15	Strana 2 z 14

### Rozdělovník výtisků


Paré č.:	Funkce	Jméno	Datum	Podpis
0	Certifikační orgán			
1	Jednatel, PVJ	Mgr. Petr Flajšar	1. 9. 2016	

Paré č.1 je vydáno v tištěné podobě

Ostatní paré na rozdělovníku výtisků jsou vydána v elektronické podobě na CD.

### Soupis revizí a změn

Vydání č.	Strana č.:	Účinnost od:	Datum:	Podpis:
1		31. 1. 2006	31. 1. 2006	
2	6	1. 9. 2006	1. 9. 2006	
3	6	12. 10. 2006	9. 10. 2006	
4	5,6	3. 9. 2007	3. 9. 2007	
5	5,6	1.9.2008	22.8.2008	
6	5,7	2. 12. 2009	2. 12. 2009	
7		1. 9. 2010	1. 9. 2010	
8	5,6	1.2.2011	1.2.2011	
9	4, 5, 6	1. 9. 2011	1. 9. 2011	
10	3,5	1. 9. 2012	1. 9. 2012	
11	5,6	1. 2. 2013	1. 2. 2013	
12	3,4,6-11	1. 2. 2014	1. 2. 2014	
13	7-9	1.9.2015	1.9.2015	
14	13,14	1.9.2016	1.9.2016	
15		1.2.2017	1.2.2017	

	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b> <b>Základní řídicí dokument</b> <b>organizace (dokument úrovně „A“)</b>			<b>ŠŘ</b>
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 1. 2. 2017	Vydání č. 15	Strana 3 z 14

## OBSAH


Článek č.	Název kapitoly
	Titulní list
	Rozdělovník výtisků
	Obsah
I.	Základní pravidla
II.	Pravidla žáků a zákonných zástupců
III.	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
IV.	Docházka do školy a nepřítomnost ve vyučování
V.	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
VI.	Stipendijní řád
VII.	Úlevy na školním

## Preambule

V souladu s § 30 zákona číslo 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává ředitel SSOŠ Hranice, s.r.o. ŠKOLNÍ ŘÁD, který upravuje a stanovuje podmínky, dle nichž se vzdělávání a výchova uskutečňuje, včetně práv a povinností účastníků vzdělávání, jehož poskytování je dle školského zákona veřejnou službou.

### **I. Základní pravidla**

1. Žákem školy se rozumí žák všech cyklů (čtyřletý, tříletý, dvouletý) a všech forem studia (denní, dálkové aj.), jež byl rozhodnutím ředitele školy přijat ke studiu na střední škole, jejíž činnost vykonává Soukromá střední odborná škola Hranice, s.r.o. Jaselská 832.
2. Dodržování zásad slušného společenského chování je obrazem žáka Soukromé střední odborné školy Hranice, s.r.o., ve vyučování se chová v souladu s tím, že je žákem této školy.
3. Při svém pobytu ve škole se žáci řídí pokyny třídního učitele, pedagogických a ostatních zaměstnanců školy, spolupracuje s nimi a podílí se tak na celkovém pozitivním obrazu školy na veřejnosti.
4. Žáci dodržují obecně závazné předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany při realizaci výuky a aktivit dle jednotlivých vzdělávacích programů (ŠVP) a na všech akcích, pořádaných SSOŠ Hranice, s.r.o. ve škole i mimo školu.
5. Pro žáky platí zákaz nošení, držení, distribuce a požívání návykových látek – drog ve škole i mimo školu.
6. Ve všech prostorách školy a jejich zařízení i na všech školních akcích platí zákaz kouření pro žáky školy.
7. Pro žáky platí zákaz nošení, držení, distribuce a používání zbraní všeho druhu ve škole i mimo školu. Výjimkou jsou činnosti, spojené s plněním vzdělávacích programů (ŠVP) a školou organizovaných zájmových aktivit.

	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b> <b>Základní řídicí dokument</b> <b>organizace (dokument úrovně „A“)</b>			<b>ŠŘ</b>
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 1. 2. 2017	Vydání č. 15	Strana 4 z 14


## **II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.
2. Žák má právo volit a být volen do žákovské samosprávy ve své třídě, zástupci třídních samospráv mají právo zvolit žákovskou samosprávu školy, která se stává partnerem ředitele školy při projednávání stanovisek a vyjádření.
3. Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. V případě zletilých žáků mají právo na stejné informace také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.
4. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo volit a být voleni do Školské rady Soukromé střední odborné školy Hranice, s.r.o.
5. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které mohou podstatně ovlivnit vzdělávání žáka.
6. Žák nebo zákonný zástupce žáka mají právo na informace o organizaci výuky a dalších mimoškolních aktivitách v daném školním roce.
7. Žák má právo na dodržování obecně platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochrany včetně hygienických norem nutných k vytvoření žádoucího pracovního prostředí.
8. Žák má právo podílet se na mimoškolních aktivitách.
9. Žák má právo být ve vyučování nejdéle po dobu 8 vyučovacích hodin denně s přestávkou nejméně 30 minut na jídlo.
10. Žák má právo na demokratický přístup pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy ke své osobě.

## **III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

Oprávnění zástupci, resp. zletilí žáci jsou povinni plnit jednotlivá ustanovení „Smlouvy o zajištění studia na SSOŠ Hranice, s.r.o.“.


1. Žák je povinen:
  - a) řádně docházet do školy včas, nejméně 10 minut před začátkem vyučování
  - b) řádně se připravovat na vyučování a vzdělávat se
  - c) dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy nebo pedagogických pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy a tímto řádem
  - d) přezouvat se v šatně určené pro danou třídu, cenné věci neponechávat v šatně, uložit je do úschovy v kanceláři školy
  - e) udržovat své pracovní místo v čistotě a pořádku, každé poškození školního zařízení ihned hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, při úmyslném poškození školního zařízení nebo z hrubé nedbalosti se podílejí žáci na úhradě vzniklé škody
  - f) při zjištění poškození nebo ztrátě svých věcí toto neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy
  - g) ohlásit ihned příslušnému vyučujícímu nebo třídnímu učiteli každý úraz, který utrpěl při školní činnosti, včetně mimoškolních akcí pořádaných školou
  - h) při výkonu žákovské služby plnit dané povinnosti, do 5 minut od začátku vyučovací hodiny nahlásit nepřítomnost vyučujícího řediteli školy nebo jeho zástupci
  - i) vypínat mobilní telefony ve vyučovací hodině
2. Zletilí žáci jsou povinni:
  - a) informovat třídního učitele nebo ředitele školy o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivňovat průběh vzdělávání žáka

	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b> <b>Základní řídicí dokument</b> <b>organizace (dokument úrovně „A“)</b>			<b>ŠŘ</b>
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 1. 2. 2017	Vydání č. 15	Strana 5 z 14

- b) dokladovat neprodleně důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami školního řádu
- c) oznamovat škole údaje dle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy
  - b) na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně účastnit projednávání závažných otázek vzdělávání žáka
  - c) informovat třídního učitele nebo ředitele školy o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivňovat průběh vzdělávání žáka
  - d) dokládat neprodleně důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami školního řádu
  - e) oznamovat škole údaje dle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.

#### **IV. Docházka do školy a nepřítomnost ve vyučování**

1. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů po nástupu do školy; o počátku nepřítomnosti téhož dne informuje telefonicky třídního učitele nebo kancelář školy. V případě časté absence ze zdravotních důvodů musí být tato doložena lékařským potvrzením. Nutnost doložení lékařského potvrzení stanoví třídní učitel.
2. Zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů po nástupu do školy; o počátku nepřítomnosti téhož dne informuje telefonicky třídního učitele nebo kancelář školy. V případě nemoci zletilého žáka se za dostatečnou omluvu považuje pouze potvrzení vystavené lékařem.
3. Nepřítomnost ve vyučování předem známá musí být předem omluvena.
4. Opodstatněná uvolnění z vyučování z jedné vyučovací hodiny omlouvá vyučující v dané hodině. Žák je povinen předložit třídnímu učiteli záznam s podpisem příslušného vyučujícího. Uvolnění z vyučování na jeden den provede třídní učitel, na více dnů ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s vyjádřením stanoviska třídního učitele.
5. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložili důvody žákovy nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy nenastoupí do školy nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být tímto dnem žákem školy.
6. Při naplňování cílů zařazených vzdělávacích modulů v příslušném klasifikačním období není nutná přítomnost žáka ve škole. Evidenci a stanovení rozsahu přítomnosti žáka ve škole podrobně stanoví vyučující v každém vzdělávacím modulu s tím, že absenci eviduje v rámci vzdělávacího modulu včetně podmínek úspěšného absolvování modulu event. opravných opatření (výchovná opatření ve vazbě na žakovu aktivitu a terminované plnění úkolů – neomluvené hodiny aj.).
7. Zamešká-li žák více než 25% z celkové dotace hodin daného předmětu v daném klasifikačním období, může vyučující tohoto předmětu navrhnout ŘŠ komisionální přezkoušení žáka z učiva daného klasifikačního období.

	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b> <b>Základní řídicí dokument</b> <b>organizace (dokument úrovně „A“)</b>			<b>ŠŘ</b>
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 1. 2. 2017	Vydání č. 15	Strana 6 z 14

## **V. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků SSOŠ Hranice, s.r.o. – klasifikační řád**

1.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků SŠ upravuje zákon č.561/200 Sb. § 67, 68, 69, 70, 71 (Školský zákon) a vyhláška MŠMT ČR č.13/2005 Sb. § 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 o středním vzdělávání a tento klasifikační řád.

Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech vychází z bodového systému.

1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení v jednotlivých vyučovacích předmětech je vyjádřeno klasifikací, jež hodnotí stupni prospěchu:

1 – výborný	zisk 87 - 100 bodů za klasifikační období
2 – chvalitebný	zisk 73 – 86 bodů za klasifikační období
3 – dobrý	zisk 59 – 72 bodů za klasifikační období
4 – dostatečný	zisk 45 – 58 bodů za klasifikační období
5 – nedostatečný	zisk 0 – 44 bodů za klasifikační období

Klasifikace se přepočítává u všech vyučovacích předmětů mimo tělesné výchovy, občanské výchovy, předmětu praxe, vyučovacích předmětů s hodinovou dotací 1 vyučovací hodina týdně, odborného výcviku a nepovinných předmětů, kde hodnotí vyučující klasickým způsobem.

1.3 Chování žáka se hodnotí těmito stupni :

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

1.4 Klasifikační období

Období školního vyučování ve školním roce se člení na 1. pololetí a 2. pololetí (klasifikační období).


1.5 Seznámení žáků s hodnocením

Vyučující předmětu je povinen sdělit žákům bodový zisk ústní zkoušky ihned po jejím vykonání. Žák má právo být seznámen s bodovým ziskem i s jeho zdůvodněním (kromě subjektivního hodnocení u formy C). Bodové zisky z ostatních forem prověřování (testy, písemné práce aj.) je povinen vyučující sdělit do jednoho týdne po vykonání.

Vyučující je povinen zapsat každý bodový zisk žákům do informačního systému školy.

1.6 Formy ověřování znalostí a možné bodové zisky


- A. testy a ústní zkoušení (0 až 60 bodů)
- B. pololetní a souhrnné, komplexní práce vykonávané ve škole (30 až 90 bodů)
- C. samostatné práce, projekty (0 až 40 bodů); v SVS a UPR projekty (0 až 60 bodů)
- D. vzdělávací moduly (60 až 100 bodů)
- E. získané certifikace akreditované při SSOŠ Hranice (0 až 100 bodů)
- F. práce a aktivita v hodinách (10 bodů)

	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b> <b>Základní řídicí dokument</b> <b>organizace (dokument úrovně „A“)</b>			<b>ŠŘ</b>
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 1. 2. 2017	Vydání č. 15	Strana 7 z 14

### 1.7 Zásady bodového systému :

- a) Vyučující je povinen pro jednotlivá klasifikační období každého vyučovacího předmětu stanovit strukturu a formy ověřování a přiřadit bodové hodnoty, které žák může získat. Maximálně možný zisk všech ověřování je 100 bodů. Struktury schvaluje ZŘ-ICT koordinátor.
- b) V případě zařazení vzdělávacího modulu v daném klasifikačním období nelze použít ve struktuře bodového hodnocení formy ověřování C.
- c) Bodové zisky formy A rozliší vyučující na písemné a ústní. Ověřování formy A musí být naplňovány průběžně tak, aby v polovině klasifikačního období bylo umožněno žákovi získat minimálně 40% z celkového možného počtu bodů.
- d) U forem ověřování B, C a F stanoví vyučující konkrétní strukturu včetně bodových zisků (viz Příloha č. 1).
- e) Strukturu forem ověřování a jejich celkové bodové hodnoty vyučující oznámí žákům na počátku klasifikačního období.
- f) Maximální hodnota jednoho ověřování u formy ověřování A je 10 bodů, minimální hodnota jednoho ověřování znalostí je 5 bodů.
- g) Maximální hodnota jednoho ověřování u formy ověřování B je 90 bodů, minimální hodnota jednoho ověřování znalostí je 20 bodů.
- h) V rámci formy ověřování F může vyučující stanovit na 10 bodů pro tzv. práci a aktivitu v hodinách. Minimální hodnota jednoho ověřování u formy ověřování C je 10 bodů.
- i) Žák má právo vykonat jednu opravu ověřování dle bodu A. Vyučující je povinen vytvořit termínově prostor pro opravu tak, aby žák mohl opravovat tuto formu ověřování do zahájení dalšího ověřování. Vždy se počítá lepší výsledek.  
Vyučující může rozhodnout v jednotlivých předmětech o opravě kterékoli formy ověřování. V posledním měsíci klasifikačního období se opravy nepovolují s výjimkou dle odst.j).
- j) Všechna ověřování formy B s hodnotou 40 bodů a více je možno jedenkrát opravovat a to i v posledním měsíci kvalifikačního období.
- k) Žáci, kteří z důvodu omluvené absence nevykonávali jakoukoli formu ověřování B, mají právo absolvovat v náhradním termínu zameškanou formu ověřování. Náhradní termíny určují jednotliví vyučující. Žák, který nekonal ověřování B z důvodu neomluvené absence, je hodnocen nulovým bodovým ziskem bez možnosti opravy.
- l) V odůvodněných případech může vyučující navrhnout jiný způsob ověřování znalostí, klasifikace včetně komisionálního přezkoušení. Výjimky povoluje ŘŠ.
- m) Žák má právo odmítnout třetí ústní zkoušení za jeden den.
- n) Ověřování znalost probíhá podle schválené struktury forem ověřování.
- o) Předepsané písemné práce dle schválené struktury forem ověřování pro příslušný školní rok a písemné práce v rámci opakování větších tematických celků (forma ověřování B.) se oznámí zápisem do třídní knihy v týdnu, jež předchází termínu ověřování. V jednom dni lze psát pouze jednu předepsanou písemnou práci.
- p) Bodové zisky u formy ověřování D (nezapisují se do Informačního systému):  
Žák, který úspěšně vykonal jazykovou zkoušku **City&Guilds** nebo **Cambridge English**, získává pro účely klasifikace v předmětu "Anglický jazyk" počet bodů uvedený v tabulce. Tyto bodové zisky žák obdrží v každém klasifikačním období následujícím po termínu získání klasifikace až do konce studia na SSOŠ Hranice, s.r.o.

Bodové zisky za složení zkoušky	B1 (PET)	30
	B2 (FCE)	40
	C1 (CAE)	45
	C2 (CPE)	50

	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b> <b>Základní řídicí dokument</b> <b>organizace (dokument úrovně „A“)</b>			<b>ŠŘ</b>
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 1. 2. 2017	Vydání č. 15	Strana 8 z 14

#### 1. 8 Vedení bodových zisků a klasifikace vyučujícími

Každý vyučující si vede bodové zisky vyučovaného předmětu průběžně ve svých záznamech a průběžně v informačním systému školy do jednoho týdne od ověřování (u slohových prací z CEJ do 14 dnů).

Třídní učitel vede klasifikaci v přehledech klasifikace za dané klasifikační období v třídním výkazu. Klasifikuje se chování, prospěch v povinných předmětech, povinně volitelných předmětech a v nepovinných předmětech. Do celkového hodnocení prospěchu žáka se zahrnuje chování, výsledky prospěchu v povinných a povinně volitelných předmětech.

Vyučující je povinen vést klasifikaci v bodovém systému tak, aby všechna hodnocení dle bodu A byla provedena nejpozději do konce prosince pro 1. pololetí či do konce května pro 2. pololetí. V případě, že je prováděno hodnocení dle bodu A poslední týden v těchto měsících, je vyučující povinen umožnit žákovi opravu těchto hodnocení v 1. týdnu následujícího měsíce (výjimka z bodu 1.7 písm.j).

#### 1. 9 Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ŘŠ pro uzavření klasifikace náhradní termín, a to zpravidla tak, aby klasifikace za první pololetí byla ukončena nejpozději do dvou měsíců po ukončení 1. pololetí. Není-li možné žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje (zákon č.561/2004 Sb., § 69, odstavec 5).

Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí, určí ŘŠ pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za druhé pololetí byla provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby klasifikace navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák klasifikován ani v tomto termínu, neprospěl (zákon č.561/2004 Sb. § 69 odstavec 6).

V předmětu tělesná výchova může ŘŠ ze závažných důvodů, zejména zdravotních, **uvolnit** žáka z vyučování na základě písemného doporučení praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, klasifikován.


#### 1.10 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni (zákon č.13/2005 Sb., § 3 odstavec 4):

- a) prospěl s vyznamenáním: není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,
- b) prospěl: není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostačující,
- c) neprospěl: je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostačující,
- d) nehodnocen: je-li klasifikace v některém povinném předmětu odložena.

## 2 Opravné zkoušky v průběhu studia dle zákona č. 561/2004 Sb., § 69 odstavec 7, 8

2. 1 Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ŘŠ. Opravné zkoušky jsou komisionální.



	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b> <b>Základní řídicí dokument</b> <b>organizace (dokument úrovně „A“)</b>			<b>ŠŘ</b>
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 1. 2. 2017	Vydání č. 15	Strana 9 z 14

2. 2 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ŘŠ žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

### 3 Komisionální zkouška dle zákona č. 13/2005 Sb., § 6

- 3.1 Žák koná komisionální zkoušku v těchto případech :
- koná-li opravné zkoušky
  - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodů pochybností o správnosti hodnocení
  - ŘŠ nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení nebo v případě tzv. rozdílových zkoušek
- 3.2 Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ŘŠ. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- 3.3 O každé komisionální zkoušce vyhotoví zkoušející příslušný protokol. Originály protokolů a jmenování zkušebních komisí se archivují u zástupce ředitele školy. O výsledku komisionálních zkoušek provede záznam do listu žáka třídní učitel(ka),
- 3.4 Komisionální zkoušku podle odstavce 3.1 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

### 4 Individuální vzdělávací plán dle zákona č. 13/2005 Sb., § 5


- 4.1 V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů (zákon č.561/2004 Sb., § 18) je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- 4.2 ŘŠ seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ŘŠ, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

### 5 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku - zákon č. 561/2004 Sb. § 69 odstavec 4

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2 pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.  
ŘŠ může povolit opakování ročníku na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

### 6 Přerušování studia - zákon č.561/2004 Sb.§ 66 odstavec 5, 6

- 6.1 ŘŠ může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přeru-

	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b> <b>Základní řídicí dokument</b> <b>organizace (dokument úrovně „A“)</b>			<b>ŠŘ</b>
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 1. 2. 2017	Vydání č. 15	Strana 10 z 14

šení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ŘŠ ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. ŘŠ na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody.

6.2 ŘŠ je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

## 7 Zanechání studia

7.1 Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí to písemně ŘŠ, je-li žák nezletilý, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka. Žák přestává být žákem SSOŠ Hranice, s.r.o. dnem následujícím po dni, kdy ŘŠ bylo doručeno sdělení o zanechání studia.

7.2 Jestliže se žák školy neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů bez řádné omluvy, vyzve ŘŠ písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován jako by studia zanechal.

7.3 Žákem SSOŠ Hranice, s.r.o. přestává být také ten žák, kterému nebylo povoleno opakování ročníku nebo maturitní zkoušky nebo je ze studia vyloučen.

## 8 Výchovná opatření a vyloučení ze studia - zákon č. 561/2004 § 31

8.1 Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy.


Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ŘŠ nebo třídní učitel. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ŘŠ zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ŘŠ rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

8.2 O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ŘŠ do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ŘŠ pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

8.3 Výchovná opatření uděluje třídní učitel nebo ředitel školy obvykle na základě vlastního uvážení nebo na podnět ostatních učitelů, jak v průběhu klasifikačního období, tak i na jeho konci.

a) Pochvalu třídního učitele uděluje žákovi jako ocenění jeho práce nad standardní normu např. vzorné plnění studijních povinností, mimořádnou aktivitu, výrazné zlepšení prospěchu, reprezentaci školy atd.

Pochvalu ředitele školy uděluje žákovi na návrh třídního učitele ředitel školy jako ocenění za mimořádné zlepšení prospěchu, celonárodní či mezinárodní reprezentaci školy a další mimořádné studijní či občanské aktivity.

	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b> <b>Základní řídicí dokument</b> <b>organizace (dokument úrovně „A“)</b>			<b>ŠŘ</b>
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 1. 2. 2017	Vydání č. 15	Strana 11 z 14

b) Kázeňské přestupky

Napomenutí třídního učitele uděluje žákovi za opakující se drobné kázeňské přestupky (poznámka v třídní knize, pozdní příchody do vyučování, neplnění povinností služeb, opožděné omlouvání absence apod.) po předchozí domluvě.

Důtku třídního učitele uděluje za závažnější porušení základních pravidel uvedených ve Školním řádu SSOŠ Hranice, s.r.o., např. drobná neomluvená absence, opakující se nekázeň po udělení napomenutí apod.

Důtka ředitele školy uděluje ředitel školy zpravidla na základě zdůvodněného návrhu třídního učitele za závažnější porušení Školního řádu SSOŠ Hranice, s.r.o., opakovanou nekázeň po udělení DTU, neomluvenou absenci, nevhodné chování na veřejnosti, fyzické napadení spolužáka apod.


Podmíněné vyloučení ze studia uděluje ředitel školy za hrubé porušení základních pravidel Školního řádu SSOŠ Hranice, s.r.o., bod I, odst. 5, 7 – zákaz používání, nošení, držení a distribuce všech návykových látek, nošení, držení a distribuce zbraní všeho druhu ve škole i mimo školu, úmyslné zranění spolužáka, hrubé slovní napadení učitele, větší neomluvenou absenci apod..

Vyloučení ze studia

Žák je vyloučen ze studia rozhodnutím ředitele za mimořádně závažné porušení Školního řádu SSOŠ Hranice, s.r.o., např. dlouhodobou neomluvenou absenci, trestnou činnost páchanou ve škole i mimo ni, fyzické napadení učitele nebo za opakované porušení školního řádu v průběhu podmíněného vyloučení.

Pro všechna výchovná opatření platí:

- udělení kázeňských opatření se provádí po řádném prošetření události s přihlédnutím k daným okolnostem,
- udělení výchovného opatření je oznámeno žákovi (v případě nezletilého žáka zákonnému zástupci) písemnou formou na předepsaném formuláři, který je ke stažení na Informačním systému školy,
- žák, kterému bylo uděleno kázeňské opatření napomenutí, důtka nebo podmíněné vyloučení ze školy, nemá nárok na čerpání stipendií v klasifikačním období, ve kterém bylo výchovné opatření uděleno,
- zákonný zástupce nezletilého žáka potvrdí převzetí podpisem a vrácením kopie,
- o udělení výchovného opatření informuje třídní učitel výchovného poradce a pedagogickou radu,
- výchovné opatření je zaznamenáno v evidenčním listu žáka,
- výchovný poradce vede evidenci výchovných opatření,
- ředitel informuje o svých rozhodnutích pedagogickou radu.

	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b> <b>Základní řídicí dokument</b> <b>organizace (dokument úrovně „A“)</b>			<b>ŠŘ</b>
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 1. 2. 2017	Vydání č. 15	Strana 12 z 14

## Klasifikace chování

Stupněm 1 (chování velmi dobré) je klasifikován žák bez udělených kázeňských opatření nebo s kázeňskými opatřeními méně závažného charakteru.

Stupněm 2 (chování uspokojivé) je klasifikováno chování zpravidla po udělení důtky ředitele školy v daném klasifikačním období.

Stupněm 3 (chování neuspokojivé) je klasifikováno chování zpravidla po udělení podmíněného vyloučení ze studia v daném klasifikačním období.

8.4 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Vše se zaznamenává do dokumentace školy.

## 9 Pochybnosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o správnosti klasifikace - zákon 561/2004 Sb. § 69 odstavec 9

9.1 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o klasifikaci prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ŘŠ o komisionální přezkoušení žáka.


9.2 Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.

## 10 Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky

Zásady organizace, průběhu, hodnocení a klasifikace maturitní zkoušky na SSOŠ Hranice, s.r.o. podrobně upravuje zákon č. 561/2004 Sb. § 72 – 82 o ukončování středního vzdělávání a vyhlášky č. 672/2004 Sb. o ukončování studia ve středních školách v platném znění.

## 11 Závěrečná ustanovení

Ustanovením klasifikačního řádu (vnitřní směrnice SSOŠ Hranice, s.r.o.) jsou povinni se řídit všichni pedagogičtí pracovníci školy včetně externích pedagogických pracovníků a všichni žáci školy.

	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b> <b>Základní řídicí dokument</b> <b>organizace (dokument úrovně „A“)</b>			<b>ŠŘ</b>
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 1. 2. 2017	Vydání č. 15	Strana 13 z 14

## **VI. Školné**

1. Školné je stanoveno u čtyřletých studijních oborů od školního roku 2015/2016 ve výši Kč 14 000,00 pro 2. – 4. ročníky. Od školního roku 2016/2017 bude školné sjednoceno pro všechny ročníky na Kč 14 000,00.
2. U tříletých učebních oborů hradí školné pouze žáci přijatí na základě změny oboru, přestupu z jiné školy nebo žáci, kteří byli přijati a navštěvovali jinou střední školu. Výše školného je stanovena:  
- od školního roku 2013/2014 – Kč 6 000,00
3. Podmínky a způsob hrazení upravuje Smlouva o zajištění studia, která musí být uzavřena s každým žákem resp. zákonným zástupce samostatně.
4. Administrativní poplatky:
  - opisy vysvědčení – jeden list Kč 500,00
  - komisionální přezoušení na základě žádosti žáka (nebo zákonného zástupce) á Kč 500,00.

## **VII. Stipendijní řád**


V souladu s § 30, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. lze žákům poskytovat prospěchové stipendium po splnění následujících podmínek:

1. Prospěchové stipendium se poskytuje za jednotlivá klasifikační období zpětně – k 31. 1. a 31. 8. kalendářního roku. Zpětné proplácení se netýká 2. pololetí 4. ročníku (ukončování studia).
2. Částky prospěchového stipendia:
  - a) Kč 3 000,-- za příslušné klasifikační období za celkový prospěch „prospěl s vyznamenáním“
  - b) Kč 1 500,-- za příslušné klasifikační období za prospěch do 1,50
  - c) až do výše Kč 1 500,-- za příslušné klasifikační období při výrazném zlepšení studijních výsledků
  - d) učební obor Masér – žákům se stanovených školním se poskytuje prospěchové stipendium za příslušné klasifikační období dle předcházejících bodů takto:
    - a) Kč 2 000,--
    - b) Kč 1 000,--
    - c) Kč 500,--
3. Částky, jež je možné vyplatit ve formě prospěchového stipendia při úspěšném ukončení následujících certifikací nebo umístění v soutěžích:
  - a) až do výše Kč 5 000,-- za úspěšnou reprezentaci školy,
  - b) úhradu poplatků za jednotlivé certifikace (CISCO, ECDL, EBC\*L) pro jednotlivé školní roky stanovuje samostatně opatření ŘŠ.

Za mimořádné aktivity ve prospěch školy může rozhodnout ředitel školy na návrh zástupce ŘŠ o přiřazení stipendia až do výše Kč 1 000,-- za příslušné kvalifikační období.

Na výše uvedené částky nemá nárok žák, jež vykazuje neprospěch v předcházejícím klasifikačním období nebo obdržel některé z výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka učitele školy
- důtka ředitele školy
- podmíněčné vyloučení ze školy.

	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b> <b>Základní řídicí dokument</b> <b>organizace (dokument úrovně „A“)</b>			<b>ŠŘ</b>
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 1. 2. 2017	Vydání č. 15	Strana 14 z 14

Na stipendium není nárok v případě, že žák/zákonný zástupce žáka nesplní závazky vůči škole (neuhrazené školné, poplatky aj.).

### **VIII. Úlevy na školném**

1. Až do výše Kč 12 000,-- za školní rok v případě, že zákonný zástupce žáka poskytne nebo zprostředkuje škole sponzorský dar či realizaci reklamy v adekvátní výši školného (Kč 14 000,-- a výše).
2. V případě, že zástupce žáka nebo plnoletý žák prokáže sociální podmínky na hranici životního minima, může ředitel školy snížit školné až o polovinu (dle stanoviska SPC).
3. Do výše Kč 3 000,--, resp. Kč 1 500,--, pokud žák/žákyně prokáže průměrný prospěch na konci 9. ročníku ZŠ „prospěch s vyznamenáním“ (Kč 3 000,--) nebo prospěch do 1,50 (Kč 1 500,--). Týká se žáků, nastupujících do 1. ročníku pro období 1.pololetí příslušného školního roku.
4. V případě, že zákonný zástupce uzavře „Smlouvu o zajištění studia“ do konce března předcházejícího školního roku má nárok na úlevu ve výši Kč 1 500,--.
5. U vybraných studijních oborů, stanovených pro příslušný školní rok ŘŠ, bude úleva přiznána v plné výši stanoveného školného zpětně.
6. Souhrn úlev nesmí překročit stanovené školné na příslušný školní rok.

Na výše uvedené částky nemá nárok žák, jež vykazuje neprospěch v předcházejícím klasifikačním období nebo obdržel některé z výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka učitele školy
- důtka ředitele školy
- podmíněčné vyloučení ze školy.

Na úlevy není nárok v případě, že žák/zákonný zástupce žáka nesplní závazky vůči škole (neuhrazené školné, poplatky aj.).

Výplata přiznaných stipendií a úlev na školném probíhá formou snížení platby školného o schválenou částku u následující platby školného na základě schválení pedagogickou radou.

Školní řád SSOŠ Hranice, s.r.o. projednala Školská rada při Soukromé střední odborné škole Hranice, s.r.o.